



Visum beantragen

Tansania

Einführung

Deutsche Staatsbürger benötigen für Reisen nach Tansania und Sansibar ein Touristenvisum. Visa für Tansania und Sansibar können bestellt werden bei <https://visa.immigration.go.tz>

Um ein Visum online zu beantragen, erstellen Sie ein Konto auf <https://visa.immigration.go.tz> füllen Sie das Antragsformular aus und bezahlen Sie sofort mit Ihrer Visa- oder MasterCard.

Wenn Sie kein deutscher Staatsbürger sind, empfehlen wir Ihnen, sich an die tansanische Botschaft in Berlin zu wenden, um herauszufinden, welche Visabestimmungen für Sie gelten.

Für die Beantragung eines Visums gelten die folgenden Regeln:

- Der Reisepass muss noch 6 Monate ab dem Datum der Rückkehr gültig sein.
- Ihr Visum ist 90 Tage ab dem Datum der Genehmigung und Ausstellung des Visums gültig (wir empfehlen Ihnen daher, das Visum nicht zu früh zu beantragen).
- Das Visum kostet ca. 50 USD pro Person.
- Wenn Sie aus einem gelbfiebergefährdeten Land (z. B. Kenia) nach Tansania einreisen, müssen Sie gegen Gelbfieber geimpft sein und einen entsprechenden Nachweis vorlegen. Wenn der Arzt von der Impfung abrät, muss dies dokumentiert werden.

Bevor Sie ein Visum beantragen, bereiten Sie bitte die folgenden Dokumente vor, die Sie dem Online-Antrag als JPEG-Dateien beifügen müssen:

- Bild der Fotoseite Ihres Reisepasses.
- Bild der Vorderseite Ihres Reisepasses.
- Bitte beachten Sie, dass die Website nur JPEG-Dateien akzeptiert.
- Ein Porträtbild, das die folgenden Anforderungen erfüllen muss:
 - Das Bild darf nicht älter als sechs Monate sein und darf nicht identisch sein mit Ihrem Passfoto identisch sein.
 - Das Bild darf eine maximale Dateigröße von 300 KB haben.
 - Es muss ein Farbfoto sein.
 - Das gesamte Gesicht muss von vorne zu sehen sein und der Hintergrund muss weiß oder hell sein.
 - Wenn Sie eine Brille tragen, darf das Glas nicht gefärbt sein (dunkel oder Sonnenbrille).
 - Sie dürfen auf dem Foto keine Uniform tragen.

Denken Sie daran, Ihre Visabestätigung auszudrucken und bei der Reise mitzubringen.

Visum beantragen

Step 1. New Application

Gehen Sie auf die Website:

<https://visa.immigration.go.tz>

Klicken Sie auf die grüne Taste:

"APPLY FOR A NEW VISA"

The screenshot shows the homepage of the Tanzania Electronic Visa Application System. At the top, there is a navigation bar with the title "Visa Application System" and the Tanzanian coat of arms on the right. Below the navigation bar, there are three main sections: a welcome message, a keynote section, and a "What do you want to do?" section with three interactive cards.

Visa Application System

Home Visa Application Guidelines Terms And Conditions

Welcome to Tanzania Electronic Visa Application System!

You can now apply for an Online Visa to visit the United Republic of Tanzania (both Tanzania Mainland and Zanzibar). You are required to fill in the online form, make payment, and submit your application online. Your form will be internally reviewed and processed.

Applicants will be notified through their e-mails whether their applications have been accepted or rejected. They may also TRACK their application statuses through the online system. Applicants may as well be required to visit the nearest Tanzanian Embassies or Consular Offices for interviews.

Keynote before you start:

Please consider the following information beforehand.

1. Types of Visa
2. Required documents
3. Countries whose citizens do not require visa on entry
4. Countries whose citizens require approval by the Tanzania Commissioner General of Immigration.

What do you want to do?

- New Application**
For foreign citizens who wish to visit the United Republic of Tanzania, click the link below to apply for a new visa.
[APPLY FOR A NEW VISA](#)
- Continue Application**
Applicants who have already initiated their applications and have their application IDs, click the link below to continue.
[CONTINUE APPLICATION](#)
- Visa Status**
For applicants who have applied for visas, click the link below to check for the statuses.
[CHECK VISA STATUS](#)

Step 2. Basic Information

Basic Information

Email:

E-mailadresse

Passport Number:

Reisepassnummer

Passport Issue Country:

Ausstellungsland des Reisepasses

Security Question:

Wählen Sie eine Frage aus der Liste, die Sie beantworten können, für den Fall, dass Sie Ihr Passwort verlieren.

1. In what city/town/village you were born?

In welcher Stadt wurden Sie geboren?

2. What is the name of the hospital you were born?

Wie lautet der Name des Krankenhauses, in dem Sie geboren wurden?

3. What is the name of the street you grew up?

Wie lautet der Name der Straße, in der Sie aufgewachsen sind?

4. What was your childhood nickname?

Wie lautete Ihr Spitzname als Kind?

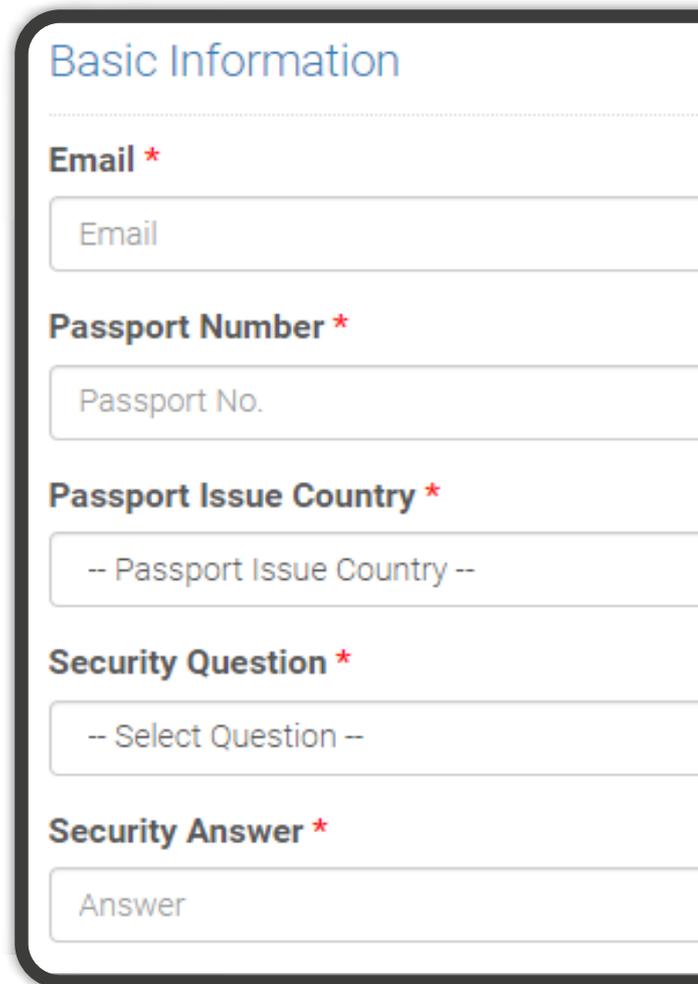
Security Answer:

Schreiben Sie die Antwort auf die von Ihnen gewählte Frage.

Klicken Sie "Start New Application" in der Ecke unten rechts.

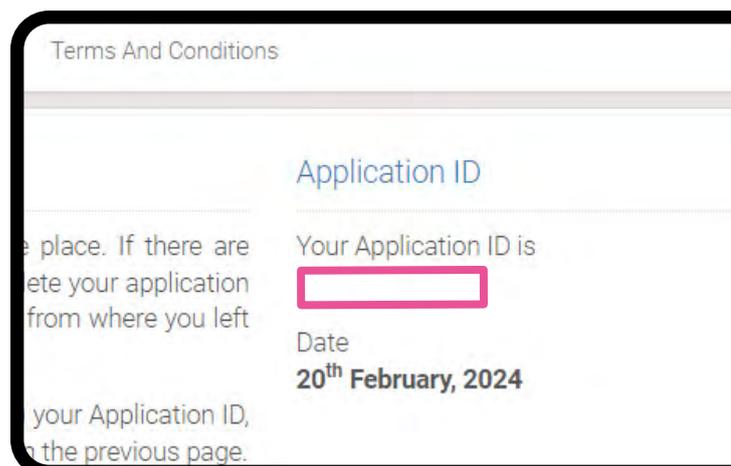
Step 3. Application ID

Bitte notieren Sie sich Ihre Bewerbungsnummer, die Sie auf der rechten Seite finden. Danach klicken "Proceed to next step" in der Ecke unten rechts.



The screenshot shows a form titled "Basic Information" with the following fields:

- Email ***: Input field with placeholder "Email".
- Passport Number ***: Input field with placeholder "Passport No.".
- Passport Issue Country ***: Dropdown menu with placeholder "-- Passport Issue Country --".
- Security Question ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Question --".
- Security Answer ***: Input field with placeholder "Answer".



The screenshot shows a page titled "Terms And Conditions" with the following content:

- Application ID**: A section header.
- Your Application ID is**: A text label above a pink-bordered input field.
- Date**: A text label above the date "20th February, 2024".
- Partial text on the left: "e place. If there are", "ete your application", "from where you left", "your Application ID,", "n the previous page."

Step 4. Personal Information

Personal Information

First name:

Vorname wie im Reisepass angegeben

Middle name:

Mittlere Namen wie im Reisepass angegeben

Surname:

Nachnamen wie im Reisepass angegeben

Gender:

Geschlecht

- **Male** = Männlich
- **Female** = Weiblich

Marital Status:

Civil status

- **Single** = Single
- **Married** = Verheiratet
- **Divorced** = Geschieden
- **Widowed** = Witwe

Date and Place of Birth

Birth Date:

Geburtsdatum

Country:

Geburtsland

City:

Geburtsort

Nationality

Nationality at Birth:

Nationalität von Geburt an

Present Nationality:

Aktuelle Staatsangehörigkeit

Residence Status:

Aufenthaltsstatus

- **Citizen** = Staatsbürgerschaft
- **Resident** = Resident
- **Asylum seeker** = Asylbewerber
- **Refugee** = Flüchtling
- **Stateless** = Staatenlos

Klicken Sie auf: **"Save and continue"**.

The screenshot shows a digital form with the following sections and fields:

- First name ***: Text input field with placeholder "First name".
- Middle name**: Text input field with placeholder "Middle name".
- Surname**: Text input field with placeholder "Surname".
- Gender ***: Radio button selection for "Male" and "Female".
- Marital Status ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Status --".
- Date and Place of Birth**: Section header.
- Birth Date ***: Three dropdown menus for "Day", "Month", and "Year".
- Country ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Country --".
- City ***: Text input field with placeholder "City".
- Nationality**: Section header.
- Nationality at Birth ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Nationality --".
- Present Nationality ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Nationality --".
- Residence Status ***: Dropdown menu with placeholder "-- Select Status --".

Step 5. Contact Information

Contact Information

Telephone No:

Telefon-Nummer
(nicht obligatorisch)

Mobile No:

Nummer des Mobiltelefons

Email:

E-mailadresse

Physical Address

Present Physical Address:

Aktuelle Anschrift

Present City:

Aktuelle Stadt

Present Country:

Aktuelle Land

Permanet Physical Address:

Permanente Adresse

Permanet City:

Permanente Stadt

Permanet Country:

Permanent land

Employment

Employment Status:

Status der Beschäftigung

- **Employed** = Beschäftigt
- **Self Employed** = Selbstständig
- **Unemployed** = Arbeitslos

Employer:

Ort der Beschäftigung

Occupation:

Beantworten Sie die Frage so einfach wie möglich wie möglich, z.B. "Student", "Retired" oder ähnlich.

Klicken Sie auf: **"Save and continue"**.

Contact Information

Telephone No

Mobile No *



Email *

Physical Address

Present Physical Address *

Present City *

Present Country *

Permanet Physical Address *

Permanet City *

Permanet Country *

Employment

Employment Status *

Employer

Occupation

Step 6. Passport Information

Passport Information

Passport Type:

Art des Reisepasses

Wenn Sie einen regulären

Reisepass haben, wählen Sie bitte

folgende Angaben "Ordinary"

Passport Number:

Reisepassnummer

Country of Issue:

Land der Ausgabe

Place of Issue:

Ort der Ausstellung

Issuance Date:

Datum der Ausstellung

Expiry Date:

Datum des Ablaufs

Spouse Information

Full name:

Voller Name des Ehepartners

Nationality:

Staatsangehörigkeit des

Ehepartners

Klicken Sie auf: "**Save and continue**".

Passport Information

Passport Type *

-- Select Pasport type --

Passport Number *

Passport Number

Country of Issue *

-- Select Country --

Place of issue *

Place of issue

Issuance Date *

Day ▼

Month ▼

Year ▼

Expiry Date *

Day ▼

Month ▼

Year ▼

Spouse Information

Full name *

Spouse name

Nationality *

-- Select country --

Step 7. Travel Information

Tanzania Embassy

Country from where you are applying:

Wählen Sie das Land, aus dem Sie sich bewerben.

Nearby embassy to handle you application?

Wählen Sie die entsprechende Botschaft.

(Deutschland, Berlin)

Visit Details

Type of Visa Requested:

Wählen Sie das Visum, das Sie beantragen. Wir empfehlen, dass Sie "Ordinary" = Gewöhnliches Visum wählen.

Purpose of your visit:

Wählen Sie den Grund für Ihre Reise. Wenn Sie einen Strandurlaub machen oder Safari-Urlaub machen, empfehlen wir Ihnen, "Tourism" auszuwählen.

Is this your first time to visit Tanzania?

Besuchen Sie zum ersten Mal Tansania?

Yes = Ja, **No** = Nein

Last visit date:

Datum des letzten Besuchs (nur ausfüllen, wenn Sie schon einmal in Tansania waren)

Visa Number:

Visumnummer des letzten Besuchs (nur auszufüllen wenn Sie schon einmal in Tansania waren)

Travel Plans

Destination:

Reiseziele, Wählen Sie Tansania oder Sansibar

Onward Country:

Blanko gelassen

Port Type:

Typ des Hafens

- **Airports** = Flughafen
- **Roads** = Über Straße
- **Vessle** = Schiff

Tanzania Embassy

Country from where you are applying *

-- Select Country --

Nearby embassy to handle your application *

-- Select embassy --

Visit Details

Type of Visa Requested *

-- Select visa type --

Purpose of your visit *

-- Select visit purpose --

Is this your first time to visit Tanzania? *

Yes

No

Last visit date

Day ▼ Month ▼ Year ▼

Visa Number

Last Visa Number

Travel Plans

Destination *

-- Select destination

Onward Country

-- Select Country --

Port Type *

-- Select Port Type --

Port of entry:

Wählen Sie den Flughafen, an dem Sie ankommen.
Sie finden Informationen auf Ihrem Ticket.

Port of departure:

Wählen Sie den Flughafen, von dem Sie abfliegen.
Sie finden die Informationen auf Ihrem Ticket.

Date of arrival:

Ankunftsdatum

Stay duration (days)

Geben Sie die Dauer des Aufenthalts in dem Land in Tagen an.

Local Host**Host:**

Gastgeber

Wenn Sie eine Unterkunft gebucht haben bei Flamingo Urlaub gebucht haben, wählen Sie **"Company/Organization"**

Full name:

Wenn Sie mit Flamingo Urlaub unterwegs sind, schreiben Sie:

Flamingo Urlaub GmbH

Mobile No:

Wenn Sie mit Flamingo Urlaub reisen, tippen Sie:

+49 304 6690 423

Email:

E-Mail. Wenn Sie mit Flamingo Tours unterwegs sind schreiben Sie:

info@flamingourlaub.de

Office/Organization number:

Büro/Organisationsnummer.

Leer lassen.

Relationship:

Ihre Beziehung zu uns. Schreiben Sie:

Customer

Physical Address:

Die Adresse von Flamingo Urlaub. Schreiben Sie:

Dalgasgade 25, 4. Sal, 7400 Herning, DK

Port of entry

-- Select port --

Port of departure

-- Select port --

Date of arrival *

Day ▾

Month ▾

Year ▾

Stay duration (days) *

Stay duration (days)

Local Host**Host ***

Company/Organization

Full name *

Full name

Mobile No *

 ▾ Mobile No

Email *

Email

Company name/ Organization registration No

Company name/ Organization registration No

Relationship *

Relationship

Physical Address *

Physical Address

Accommodation

Where are you going to stay?

Wo werden Sie während Ihres Aufenthaltes wohnen?

Sie müssen "Hotel" wählen. Wenn Sie während Ihres Aufenthaltes mehrere Hotels haben, geben Sie die Daten Ihres ersten Hotels ein.

Physical Address

Die Adresse des Hotels. Wenn Sie mehrere Hotels während Ihres Aufenthalts, geben Sie die Daten des ersten Hotels Informationen ein.

Klicken Sie auf: **"Save and continue"**.

Step 8. Documents

Upload Documents

Applicant Passport Size Photo

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Datei auswählen". Laden Sie ein Bild hoch eines guterkennbaren Passfotos hoch. Es darf nicht dasselbe Bild wie im Reisepass sein. Es darf maximal 300 KB groß sein.

Applicant Passport Bio Data Page

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Datei auswählen". Laden Sie ein Bild der Bildseite Ihres Reisepasses hoch. Bitte beachten Sie, dass das Bild nicht größer sein darf als 300 KB groß sein darf.

Return Ticket

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Datei auswählen". Laden Sie Ihren Rückfahrchein hoch. Bitte beachten Sie, dass das Ticket als PDF-Datei gespeichert werden muss und maximal 1 MB groß sein darf.

Klicken Sie auf: **"Save and continue"**.

Accommodation

Where are you going to stay? *

-- Select accommodation --

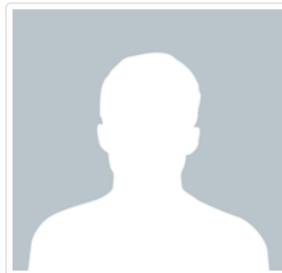
Physical Address *

Physical Address

Upload Documents

Applicant passport size photo

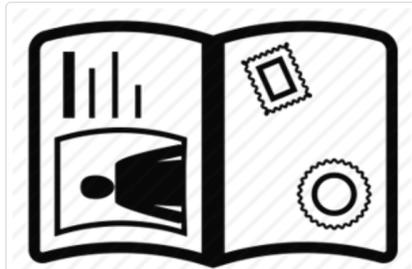
(Supported types are **'jpeg/png'**, size = 300KB max)



Upload file

Applicant Passport bio data page

(Supported types are **'jpeg/png'**, size = 300KB max)



Upload file

Supporting Document(s)

Return Ticket (Supported type is **'pdf'**, size = 1MB max)

Upload file

Step 9. Declaration

Declaration

Sie können nun Ihre Informationen durchsuchen. Bitte prüfen Sie, ob sie korrekt sind.

Wenn Sie eine Information ändern möchten klicken Sie auf die grüne Schaltfläche **"Edit"**.

Wenn alle Informationen korrekt sind, blättern Sie nach unten.

The screenshot shows a multi-section form. At the top right is a green 'Edit' button. The form sections are: Surname and Middle Name; Marital Status; Date and Place of Birth (highlighted with a red box); Country and City; Nationality (highlighted with a red box); Present Nationality (Country) and Residence Status; Employment (with a green 'Edit' button); and Contact Information (highlighted with a red box), which includes Mobile No and Email fields.

Am Ende der Seite klicken Sie auf **"Read disclaimer"**.

Lesen Sie dies und scrollen Sie weiter nach unten auf der Seite.

Caution: you need to read the disclaimer to avoid any future misunderstanding.

[read disclaimer](#)

Kreuzen Sie das Kästchen an "Please indicate that you have read and understood the information provided above" (= zeigt an, dass Sie gelesen und verstanden haben die obigen Informationen gelesen und verstanden haben).

Klicken Sie auf das: **"Save and continue"**.

Modification of Terms and Conditions.

The Immigration Service Department reserves the right to change the terms and conditions without prior notice. The applicant is responsible for regularly reviewing these terms and conditions.

Please indicate that you have read and understood the information provided above.

[Save and continue | ↗](#)

Sie müssen nun die Kosten für Ihr Visum bezahlen.

Denken Sie daran, Ihre Visabestätigung auszudrucken und bei der Reise mitzubringen.